

Министерство образования и науки Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от «10» 11.2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Т.В. Берлинец
Приказ от «12» 11.2014 №197-АХВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тасеевском филиале
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок управления Филиалом.....	5
3. Правила приема обучающихся в Филиал.....	6
4. Основные характеристики организации образовательного процесса	9
5. Отчетность и контроль деятельности Филиала.....	11
6. Реорганизация и ликвидация Филиала.....	11
7. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Тасеевский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее - Филиал) создан распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 422-р, приказом директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» от 03.10.2014 № 167-АХВ.

Филиал является обособленным структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Полное наименование филиала: Тасеевский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж».

1.3. Сокращенное наименование филиала: Тасеевский филиал Канского технологического колледжа.

1.4. Фактический адрес (местонахождение) филиала: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Луначарского, д. 64.

Юридический адрес Колледжа: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтымская, д. 56.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства образования и науки Красноярского края, приказами (распоряжениями) директора Колледжа, уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован приказом директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа.

1.7. Наименование Филиала, его юридический и фактический адрес вносятся в устав Колледжа.

1.8. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Деятельность Филиала направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности Филиала является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9. Основной вид деятельности Филиала:

образование профессиональное среднее.

1.10. Филиал вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

1) Основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы среднего общего образования.

2) Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4) Дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется в Филиале с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.11. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Колледжа. Правомочия юридического лица Филиал осуществляет от имени Колледжа. Филиал может иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, порядок применения которых устанавливается Колледжем.

1.12. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

1.14. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает Колледж.

2. Порядок управления Филиалом

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и другими документами, указанными в п. 1.5 настоящего Положения.

2.2. Заведующий Филиалом назначается приказом директора Колледжа.

2.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа.

2.4. Заведующий Филиалом в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
по доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в судах;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Филиала;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировывать совещательные органы Филиала;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Филиалом своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

Заведующий Филиалом осуществляет управление Филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Филиала, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

2.5. Формами самоуправления Филиала являются: Совет Филиала, Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала (далее – Общее собрание).

2.6. Общее собрание является одной из форм самоуправления Филиала, представляющей коллектив работников и обучающихся Филиала.

Коллектив работников Филиала составляют все граждане, осуществляющие трудовую деятельность в Филиале на основе трудового договора.

К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение и принятие положения о Филиале, изменений и дополнений, вносимых в него;

избрание членов Совета Филиала;

рассмотрение результатов работы Совета Филиала;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим положением и положением об Общем собрании Филиала.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Филиала и представителей обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом Филиала и утверждаемым директором Колледжа.

2.7. Совет Филиала выбирается на Общем собрании сроком на 3 года. Представители обучающихся в Совет Филиала могут избираться ежегодно.

В состав Совета Филиала входят заведующий Филиалом, по должности являющийся председателем, представители всех категорий работников Филиала и обучающихся.

Решения на Совете Филиала принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решении, принятом Советом Филиала, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции Совета Филиала относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Положения о Филиале;

участие в комплектовании обучающимися и педагогическими кадрами;

участие в работе аттестационной и ревизионной комиссий;

рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на содержание Филиала;

разработка правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация деятельности в Филиале общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организации и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением и положением о Совете Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета Филиала он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Порядок формирования и работы Совета Филиала определяются Положением о Совете филиала, которое принимается на Общем собрании и утверждается директором Колледжа.

3. Правила приема обучающихся в Филиал

3.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Правила приема граждан в Филиал определяются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Филиалом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.4. Филиал имеет право заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

Заключение договора о целевом обучении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Колледжем в соответствии с законодательством Красноярского края.

3.6. Прием в Филиал лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3.7. При приеме на обучение поступающие предоставляют следующие документы:

Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

8 фотографий размером 3*4;

медицинская справка по форме № 0-86у.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа

иностранный документ об уровне образования и (или) его квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

8 фотографий размером 3*4;

медицинская справка по форме № 0-8бу.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8. Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. По профессиям, имеющим возрастные или медицинские ограничения, условия приема определяются в соответствии с действующим законодательством, Филиал заблаговременно информирует поступающих о требованиях к работникам соответствующих профессий, специальностей и о перспективах развития профессий.

3.10. Филиал при приеме гражданина обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Для приема обучающихся в Филиал Колледжем создается приемная комиссия, в компетенции которой находится организация и решение вопросов, связанных с приемом обучающихся, согласно контрольным цифрам приема, установленных для Филиала. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который издаётся не менее чем за два месяца до начала приема поступающих на обучение.

3.12. Зачисление в состав студентов Филиала производится после представления подлинника документа об образовании. При зачислении на каждого студента Филиала формируется личное дело.

3.13. Граждане Российской Федерации имеют право на получение впервые общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.2. Образовательная деятельность в Филиале ведется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирована на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

4.3. Образовательная деятельность включает: теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Образовательная деятельность в Филиале организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Филиалом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.4. Сроки обучения в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям.

4.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Филиалом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

4.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего

профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику (учебную и производственную), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Филиалом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Филиалом самостоятельно.

4.13. Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.15. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.16. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал, выбывшему до окончания Филиала, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Отчетность и контроль деятельности Филиала

5.1. Контроль деятельности Филиала осуществляется Колледжем.

5.2. Колледж осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные министерством образования и науки Красноярского края, согласно законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает Колледж.

6.2. Приказом директора Колледжа создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Филиалом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его в министерство образования и науки Красноярского края.

6.3. Филиал считается прекратившим свою деятельность с момента издания приказа директора Колледжа о прекращении деятельности.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале в части не отрегулированной законодательством Российской Федерации принимаются Общим собранием Филиала и утверждаются директором Колледжа.

7.2. Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него, вводятся в действие приказом директора Колледжа.